

# Comitato promotore delle celebrazioni per il VII centenario di San Rainaldo da Concorezzo

## Statuto

### Articolo 1. - Denominazione

La parrocchia dei Santi Cosma e Damiano, l'Amministrazione Comunale di Concorezzo, la libreria La Ghiringhella e l'Archivio Storico della Città di Concorezzo attribuiscono al comitato la seguente denominazione: "Comitato promotore delle celebrazioni per il VII centenario di San Rainaldo da Concorezzo" (di qui in seguito abbreviato come il "Comitato").

### Articolo 2. - Sede

Il Comitato ha sede in Concorezzo presso la casa parrocchiale di via De Capitani n.35.

### Articolo 3. - Durata

La durata del Comitato è limitata al periodo di preparazione, svolgimento e chiusura delle attività legate al VII centenario di San Rainaldo. Fermo restando differente deliberazione del Comitato stesso, il periodo di validità è fissato in anni 6 (sei), con scadenza 31/12/2024.

### Articolo 4. - Finalità

Coerentemente coi principi fissati dall'atto costitutivo, il Comitato persegue le seguenti finalità:

- i. Progettare ed organizzare gli eventi per il VII centenario della morte di San Rainaldo (18 agosto 2021);
- ii. Coordinare enti, associazioni e privati che verranno coinvolti negli eventi di cui sopra;
- iii. Promuovere la figura di San Rainaldo sia localmente sia in altri luoghi significativi per la vita del Santo;
- iv. Ricerare e consultare documenti esistenti presso biblioteche ed archivi pubblici o privati sulla vita di San Rainaldo;
- v. Catalogare e riprodurre i documenti rinvenuti;
- vi. Pubblicare volumi e articoli su San Rainaldo.

### Articolo 5. - Composizione

Costituiscono il Comitato i rappresentanti delegati dalla parrocchia dei Santi Cosma e Damiano (5 compreso il Parroco), dall'Amministrazione Comunale di Concorezzo (3), dalla libreria La Ghiringhella (1) e dall'Archivio Storico della Città di Concorezzo (3). I membri del Comitato partecipano ai lavori a titolo gratuito.

### Articolo 6. - Diritti dei membri

I membri del Comitato hanno diritto a:

- i. Partecipare alle riunioni del Comitato nei modi previsti dallo statuto e dai regolamenti da esso derivati;
- ii. Proporre la convocazione delle riunioni;
- iii. Eleggere le cariche di rappresentanza del Comitato;
- iv. Essere eletti alle cariche di rappresentanza;
- v. Formulare proposte coerenti con gli obiettivi previsti dal Comitato per il centenario;
- vi. Approvare e mettere in atto le proposte deliberate dal Comitato;
- vii. Proporre al Comitato il coinvolgimento di Enti, Associazioni e privati che ritengano utili alla preparazione degli eventi legati al centenario.

### Articolo 7. - Riunioni

Il Comitato si ritrova secondo il programma lavori che di volta in volta sarà discusso e approvato dal Comitato stesso.

La scadenza delle riunioni viene decisa dal Comitato.

Le riunioni si potranno svolgere indifferentemente nella sede di uno degli Enti partecipanti, su decisione del Comitato.

Le riunioni vengono convocate con avviso via mail ai membri del Comitato almeno 10 (dieci) giorni prima della data della riunione

#### **Articolo 8. - Deliberazioni**

Le deliberazioni e le decisioni sono prese per maggioranza dei membri partecipanti alle riunioni. Il voto del presidente del Comitato ha valenza doppia.

#### **Articolo 9. – Il presidente**

Il presidente dirige il Comitato e lo rappresenta, a tutti gli effetti, di fronte a terzi; ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento del Comitato. Propone la convocazione delle riunioni e le presiede. Firma gli atti sociali che impegnano il Comitato nei riguardi dei membri e di terzi.

Il presidente può delegare, ad uno o più membri, parte dei suoi compiti in via transitoria o permanente. In assenza del presidente, le sue funzioni sono svolte dal coordinatore.

#### **Articolo 10. – Il coordinatore**

Il coordinatore svolge le funzioni del presidente, in sua assenza. Inoltre svolge l'incarico di tesoriere.

#### **Articolo 11. – Il segretario**

Il segretario ha la responsabilità organizzativa del Comitato, partecipa alle riunioni e ne redige i relativi verbali.

Il segretario è a disposizione dei membri del Comitato per tutti i compiti di assistenza, informazione e tutela, che rientrano nelle finalità del Comitato stesso.

#### **Articolo 12. – Il vice-segretario**

Il vice-segretario svolge le funzioni del segretario in sua assenza.

#### **Articolo 13. - Risorse economiche**

Il Comitato trae le risorse economiche per il proprio funzionamento e per lo svolgimento della propria attività:

- i. da contributi e sussidi vari dello Stato, di Pubbliche Amministrazioni, Enti locali, Istituti di Credito, Associazioni e da Enti in genere, con particolare riferimento al comune di Concorezzo;
- ii. da contributi di organismi internazionali;
- iii. da contributi di privati;
- iv. da rimborsi derivanti da convenzioni;
- v. da sovvenzioni, donazioni o lasciti di terzi o membri;

Tutti i beni ricevuti e le loro rendite servono esclusivamente al conseguimento delle finalità descritte nel presente statuto.

Per motivi pratici, il fondo economico sarà gestito direttamente dall'Archivio Storico della Città di Concorezzo, che lo iscriverà come voce dedicata nel proprio bilancio, gestendola per conto del Comitato.

#### **Articolo 14. - Disposizioni finali**

Per tutto quanto non previsto nel presente statuto, si fa riferimento alle norme di legge in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico italiano.

Il presente statuto si compone di 14 articoli.